

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

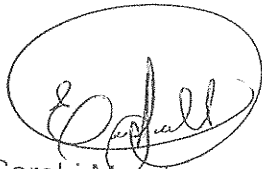
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5093-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 968- 2020 correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Electrónica Serie: 0C88DEDB Número de DTE: 1210204358**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

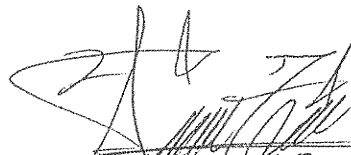
- Apoyar en realizar Información Pública para la delegación de Planificación y Modernización en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar con la conformación de expedientes de los servicios solicitados por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar con el control de traslados de expedientes para visado al Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en verificación de facturas de los servicios adquiridos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en realizar Información Pública para la delegación de Planificación y Modernización en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se brindó apoyo con la conformación de expedientes de los servicios solicitados por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo con el control de traslados de expedientes para visado al Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindo apoyo en verificación de facturas de los servicios adquiridos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Eva Sarahi Morales Hernández



Etilda Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de Diciembre de 2020
Informe Final

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5093-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 968- 2020** correspondiente al periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la búsqueda de nuevos proveedores para compras durante el mes de Octubre en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en las cotizaciones de compras, requerimiento del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Apoyar en realizar Información Pública para la delegación de Planificación y Modernización en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar con la conformación de expedientes de los servicios solicitados por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en verificación de facturas de los servicios adquiridos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en realizar Información Pública para la delegación de Planificación y Modernización en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar con la conformación de expedientes de los servicios solicitados por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar con el control de traslados de expedientes para visado al Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en verificación de facturas de los servicios adquiridos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Eva Sarahi Morales Hernández

Vo.Bo.



Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefe Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2020
Informe Final

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5093-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 968- 2020** correspondiente al periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

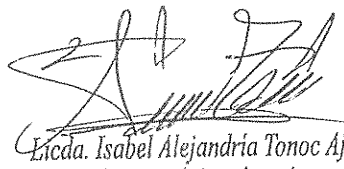
RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de nuevos proveedores para compras durante el mes de Octubre en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo en las cotizaciones de compras, requerimiento del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Se brindó apoyo en realizar Información Pública para la delegación de Planificación y Modernización en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se brindó apoyo con la conformación de expedientes de los servicios solicitados por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo en verificación de facturas de los servicios adquiridos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó en realizar Información Pública para la delegación de Planificación y Modernización en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se brindó apoyo con la conformación de expedientes de los servicios solicitados por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo con el control de traslados de expedientes para visado al Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo en verificación de facturas de los servicios adquiridos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Eva Sarahi Morales Hernández

Vo.Bo.


Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES